

LICENCE PRO | BAC+3

# MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

## LES ATOUTS

- ✓ Les bases en gestion pour devenir un collaborateur opérationnel et polyvalent
- ✓ Une expérience de terrain grâce aux périodes en entreprise
- ✓ Autonomie, initiative et développement de l'esprit critique

## OBJECTIF

Former des collaborateurs polyvalents également aptes à se spécialiser dans un des 3 piliers de la gestion des TPE/PME : comptabilité, RH/communication et commercial

## COMPÉTENCES VISÉES

- Appréhender toutes les dimensions de la gestion d'une organisation
- Gérer une fonction spécifique de l'organisation : comptabilité, RH/communication et commercial
- Assister le dirigeant d'une organisation

## DÉBOUCHÉS ET MÉTIERS VISÉS

- Assistant de gestion
- Assistant marketing / commercial
- Assistant RH
- Assistant de direction

### Lieu :

Saint-Denis, site de la Victoire

**Durée :** 12 mois

**Nombre de places :** 30

### Responsable :

Ouafae LAMBERT

### Rythme hebdomadaire :

2 jours en cours

3 jours en entreprise

### Publics :

- Etudiants en poursuite d'études
- Professionnels en reprise d'études et demandeurs d'emploi

TAUX DE RÉUSSITE

**97%**  
cohorte 22/23

INSERTION PRO

**90%**  
cohorte 22/23

### Coût de la formation :

- Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise
- Droits nationaux universitaires annuels pris en charge par l'employeur : 170 € Tarifs 2023/24

## MODALITÉS D'ADMISSION

### Conditions d'accès

- BAC +2 en Eco Gestion (120 ECTS) validé ou équivalent
- Validation de l'expérience possible (VAPP)
- **Taux de sélection moyen : 37,1 %** (Cohorte 2023-2024)

### Comment candidater

- Dossier dématérialisé à constituer en ligne
- Entretien de motivation
- Calendrier des admissions et procédure sur [www.iae-reunion.fr](http://www.iae-reunion.fr)

## SATISFACTION

# 89%

cohorte 2022/23

### Dispositifs :

- Contrat de professionnalisation
- Apprentissage
- Pro-A
- CPF de transition
- Parcours emploi compétences (PEC)

## ENSEIGNEMENTS

	Heures	ECTS
<b>1er semestre</b>	<b>256</b>	<b>30</b>
<b>Concevoir et mettre en œuvre une stratégie marketing</b> Négociation commerciale   Projet marketing	60	8
<b>Maîtriser l'environnement comptable</b> Comptabilité générale EBP   Comptabilité de gestion	64	8
<b>Améliorer et communiquer des résultats</b> Mémoire professionnel   Anglais	70	8
<b>Gérer le personnel</b> Droit du travail   Gestion des ressources humaines   Gestion de la paie EBP	62	6
<b>2ème semestre</b>	<b>244</b>	<b>30</b>
<b>Piloter</b> Planification et contrôle budgétaire   Pilotage stratégique   Droit des contrats et contentieux   Appels d'offre	100	12
<b>Maîtriser des outils numériques</b> Informatique de gestion   Simulation de gestion   Création d'un site web	64	6
<b>Améliorer et valoriser sa pratique professionnelle</b> Rapport d'activité   Développement personnel   Projet innovation	80	12
<b>TOTAL</b>	<b>500</b>	<b>60</b>

**Modalités d'évaluations :** Contrôle continu (épreuves écrites ou orales, individuelles ou en groupe)