

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**PREALABLE A L’ÉLABORATION DE LA CONVENTION DE STAGE**

**IMPORTANT : Ce document ne se substitue pas à la convention de stage et n’engage aucune des parties.** Cette fiche, renseignée par l’étudiant et l’entreprise, a pour objectif de rassembler les informations à porter sur la convention de stage et notamment les missions confiées à l’étudiant.

|  |
| --- |
| **A compléter par l’étudiant** |
|  |
| **LE STAGIAIRE**  |
| Nom Prénom |  |
| Tel  |  | Email |  |
| Formation suivie |  |
| **ENCADREMENT DU STAGIAIRE PAR L’IAE** |
| Le responsable pédagogique |  |
| Tel |  | Email |  |
| Le responsable pédagogique |  |
| Tel |  | Email |  |
|  |
| **A compléter par l’organisme d’accueil** |
| **L’ORGANISME D’ACCUEIL**  |
| Raison sociale |  |
| Secteur d’activité |  |
| Adresse |  |
| Représenté par (nom du signataire de la convention)   |  |
| Qualité du représentant   |  |
| Tel  |  | Email |  |
| **LE TUTEUR DE STAGE** |
| Nom Prénom |  |
| Fonction |  |
| Tel direct  |  | Email |  |
| **LE STAGE**  |
| Dates : du  |  | au |  | (inclus) soit une durée totale de  |  | heures |
| Lieu du stage (si différent de l’adresse de l’organisme) |  |
| Service dans lequel le stage sera effectué  |  |
| Poste occupé / Sujet |  |
| Missions confiées à l’étudiantdétaillez ici les missions |
| Montant de la gratification |  | € / heure  |
| *La gratification de stage est obligatoire pour les stages d’une durée supérieure à 308 heures (l’équivalent de 2 mois à temps plein).**Le montant de la gratification peut être fixé librement, toutefois, il ne peut pas être inférieur au seuil de 3,90 € de l’heure (au 1er janvier 2022). La gratification des stagiaires est exonérée de charges sociales à hauteur du minimum légal. Au delà, la fraction excédentaire est soumise à cotisations et contributions sociales.**En l’absence de gratification, mettre 0.* |
| Autres avantages accordés |  |
| Durée maximale hebdomadaire de présence en stage (en heures) |  |
| Commentaires (conditions particulières)  |  |
| Si le stagiaire doit être présent dans l’organisme d’accueil ou dans le lieu désigné dans l’entête la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser les cas particuliers :  |
|  |
| Nombre de jours de congés autorisés (ou modalités des congés et autorisations d’absence durant le stage) : |
|  |

Contact : iae-stage@univ-reunion.fr

*Les données à caractère personnel sont collectées à des fins de suivi de la période de stage uniquement. Pour gérer vos données, effectuez votre demande via l’adresse donnees-personnelles@iae-reunion.fr.*