

LICENCE PRO | BAC+3

MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

LES ATOUTS

- ✓ Les bases en gestion pour devenir un collaborateur opérationnel et polyvalent
- ✓ Une expérience de terrain grâce aux périodes en entreprise
- ✓ Autonomie, initiative et développement de l'esprit critique

OBJECTIF

Former des collaborateurs polyvalents également aptes à se spécialiser dans un des 3 piliers de la gestion des TPE/PME : comptabilité, RH/communication et commercial

COMPÉTENCES VISÉES

- Appréhender toutes les dimensions de la gestion d'une organisation
- Gérer une fonction spécifique de l'organisation : comptabilité, RH/communication et commercial
- Assister le dirigeant d'une organisation

DÉBOUCHÉS ET MÉTIERS VISÉS

- Assistant de gestion
- Assistant marketing / commercial
- Assistant RH
- Assistant de direction

Lieu :

St-Denis, site de la Victoire

Durée : 24 mois

Nombre de places : 25

Responsable :

Chantal CUCCHI

Rythme hebdomadaire :

- 2 à 3 soirs par semaine 17h-20h
- certains samedis matins 9h-12h

Publics :

- Professionnels en reprise d'études et demandeurs d'emploi

Coût de la formation :

Frais de formation :

- Dispositifs de financement (CPF, CPF de transition, Pro A, Plan de développement des compétences) ou autofinancement (tarif réduit)
- Pour obtenir un devis ou des informations, contactez-nous formationcontinue@iae-reunion.fr

Droits nationaux universitaires

annuels:

- 170 € tarif 2020-2021

MODALITÉS D'ADMISSION

Conditions d'accès

- BAC +2 en Eco Gestion (120 ECTS) validé ou équivalent
- Validation de l'expérience possible (VAPP)

Comment candidater

- Dossier dématérialisé à constituer en ligne
- Entretien de motivation
- Calendrier des admissions et procédure sur www.iae-reunion.fr

TAUX DE RÉUSSITE

82%

SATISFACTION

84% des stagiaires en formation continue satisfaits

ENSEIGNEMENTS

	Heures	ECTS
1er semestre	256	30
Concevoir et mettre en œuvre une stratégie marketing Négociation commerciale Projet marketing	60	8
Maîtriser l'environnement comptable Comptabilité générale EBP Comptabilité de gestion	64	8
Améliorer et communiquer des résultats Mémoire professionnel Anglais	70	8
Gérer le personnel Droit du travail Gestion des ressources humaines Gestion de la paie EBP	62	6
2ème semestre	244	30
Piloter Planification et contrôle budgétaire Pilotage stratégique Droit des contrats et contentieux Appels d'offre	100	12
Maîtriser des outils numériques Informatique de gestion Simulation de gestion Création d'un site web	64	6
Améliorer et valoriser sa pratique professionnelle Rapport d'activité Développement personnel Projet innovation	80	12
TOTAL	500	60

Modalités d'évaluations : Contrôle continu (épreuves écrites ou orales, individuelles ou en groupe)