

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ FONCTION TUTORALE

Pour mieux accompagner et former le public alternant dans vos entreprises

LES ATOUTS

- ✓ Un approfondissement de vos compétences managériales
- ✓ Une reconnaissance de vos compétences tutorales
- ✓ La valorisation de votre rôle de «formateur-accompagnateur»

OBJECTIFS

- Améliorer ses compétences managériales et tutorales afin d'évoluer dans sa posture de tuteur ou de maître d'apprentissage
- Aller vers une intégration, une formation et une évaluation plus pertinente et mieux ciblée de l'alternant afin d'accompagner efficacement sa réussite

COMPÉTENCES VISÉES

- Identifier son rôle, ses missions et ses responsabilités en tant que tuteur
- Organiser et faciliter l'intégration et l'accompagnement de l'alternant dans l'entreprise
- Elaborer, sécuriser, et individualiser le parcours de professionnalisation de l'alternant
- Adapter sa communication pour former, motiver et responsabiliser l'alternant
- Transmettre des savoir-faire et des savoir-être professionnels à l'alternant
- Savoir déléguer et permettre à l'alternant de gagner en autonomie
- Evaluer les compétences acquises et la dynamique de progression de l'alternant

Lieu :

St-Denis, site de la Victoire

Durée : 5 jours + visite en entreprise

Nombre de places : 20

Responsable :

Christel DUBRULLE

Rythme de la formation :

7 heures par jour

5 jours répartis entre octobre et juin

Publics :

Professionnels engagés dans un processus de tutorat durant l'année universitaire en cours

MODALITÉS D'ADMISSION

Conditions d'accès

- BAC+ 2 ou 3 validé (120 ou 180 ECTS) ou équivalent
- Etre engagé dans un processus de tutorat, d'accompagnement ou d'encadrement de salarié (jeune ou adulte) sur la base d'un dispositif alterné (apprentissage, professionnalisation, etc) durant l'année universitaire en cours
- Validation de l'expérience possible (VAPP)

Comment candidater

- Sur dossier et entretien de motivation
- Calendrier des admissions et procédure sur www.iae-reunion.fr

Coût de la formation :

- Dispositifs de financement via l'OPCO, le plan de développement de compétence des entreprises ou autofinancement
- Pour obtenir un devis ou des informations, contactez-nous formationcontinue@iae-reunion.fr

SATISFACTION

84% des stagiaires en formation continue satisfaits

ENSEIGNEMENTS

	Heures
Module 1 : Les pré-requis à l'exercice de la fonction Rôle, missions, responsabilités et diversité des postures	4
Module 2 : L'intégration de l'alternant Les clés pour une communication authentique et une délégation réussie	12
Module 3 : L'accompagnement de l'alternant Savoir transmettre, valoriser et évaluer les compétences	14
Module 4 : La gestion des parties prenantes Faire vivre le partenariat avec l'organisme de formation et suivre la progression de l'alternant	6
Module 5 : Le Bilan final de tutorat Evolution de la posture de tuteur vers la posture "d'accompagnateur-formateur"	4
TOTAL	40

Modalités d'évaluations : Contrôle continu (épreuves écrites ou orales, individuelles ou en groupe)