

## ALTERNANCE

### Liste des absences reconnues et des justificatifs à fournir

**Naissance de l'enfant du stagiaire (3 jours)** | Copie du livret de famille

**Mariage du stagiaire (4 jours)** | Certificat de mariage

**Mariage d'un enfant du stagiaire (1 jour)** | Copie du livret de famille et certificat mariage de l'enfant

**Décès du conjoint (mari ou concubin, épouse ou concubine) ou d'un enfant (2 jours)** | Copie du livret de famille + Acte de décès

**Décès du père ou de la mère du stagiaire (1 jour)** | Copie du livret de famille + Acte de décès

**Appel de préparation à la Défense (1 jour)** | Copie de la convocation

**Jours fériés légaux**

**20 décembre**

**Alerte cyclonique (alerte rouge)**

**Maladie du stagiaire < ou = 3 jours** | Certificat médical

**Maladie du stagiaire > 3 jours** | Avis d'arrêt de travail impératif

**Maladie de l'enfant du stagiaire (avec un maximum de 10 jours sur une période de 12 mois)** | Certificat médical + livret de famille

**Congés de maternité ou de paternité** | Attestation de la CGSS

**Examens ou concours (CFG, BEP) à l'extérieur ou dans les locaux de l'organisme (examens autres que ceux validant le cycle de formation suivi)** | Convocation

**Entretien d'embauche (avec un maximum de 4 demi-journées sur 12 mois)** | Attestation de l'entreprise

**Départ du stagiaire pour CDI ou pour création d'entreprise, si le départ intervient au-delà de 30% de l'avancement du stage en centre (en heures)** | Copie du contrat (CDI) ou Extrait Kbis (entreprise)

**Départ du stagiaire pour un CDD de plus de 6 mois (hors contrats aidés) si celui-ci intervient au-delà de 30% de l'avancement du stage en centre (en heures)** | Copie du contrat

**Convocations obligatoires par des instances administratives (tribunal, gendarmerie, police, garde à vue,...)** | Convocation

**Décès du stagiaire (au-delà de 30 % de l'avancement du stage en centre en heures)** | Copie du livret de famille

**Cas de force majeure (impossibilité de se rendre à l'IAE) : grève, route bloquée, fermeture IAE** | information officielle

**Absence à l'initiative de l'Entreprise** | Autorisation d'absence fournie par le responsable pédagogique