

Technicien(ne) Paie

Intégré(e) au sein de l'équipe Ressources Humaines, vous serez le/la référent(e) de l'équipe RH sur la partie paie.

Vous interviendrez sur :

La préparation de la paie jusqu'à l'établissement des bulletins (entre 300 et 350 bulletins) :

- ✓ Préparation des éléments de paie, saisies des variables d'absences et autres variables d'activités
- ✓ Réalisation des soldes de tout compte
- ✓ Gestion des tickets restaurant
- ✓ Amélioration des process existants

Gestion des déclarations sociales

- ✓ Etablissement des déclarations sociales

L'Administration du personnel :

- ✓ Création et suivi des dossiers du personnel (administrative, logistique...)
- ✓ Gestion de la mutuelle, prévoyance...
- ✓ Gestion des dossiers de maladie et de prévoyance (établissement des attestations et suivi remboursement IJSS)
- ✓ Répondre aux demandes ponctuelles des collaborateurs (attestations diverses...)

Profil

Minimum Bac +2/+3 avec idéalement une expérience réussie sur ce type de poste

Rigoureux, organisé et doté d'un sens aigu du respect et de la confidentialité, votre implication et votre bon sens seront vos atouts pour mener à bien ces missions.

Durée : CDI

Localisation : Sainte Clotilde

Prêt à rejoindre une équipe dynamique ?

Envoyez-nous votre candidature !