

Groupama Océan Indien recrute sa/son
Gestionnaire Ressources Humaines
H/F - rémunération selon profil

Contexte

Sous la responsabilité du Responsable du développement des Ressources Humaines, vous intervenez sur des missions d'administration du personnel et de développement RH. Travaillant en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe, vous vous positionnez en collaborateur polyvalent.

Missions

Vos missions principales consistent à :

- **Administration du personnel :**
 - Rédaction des contrats de travail et des avenants
 - Suivi des dossiers du personnel
 - Accueil des nouveaux entrants
 - Suivi de la période d'essai
- **Recrutement :**
 - Diffuser et suivre les offres d'emploi
 - Réaliser les réponses négatives aux candidatures spontanées et réponses aux offres
 - Etre un appui au responsable pour les pré sélections téléphoniques
 - Suivre les stagiaires (conventions, relations écoles)
- **Formation :**
 - Suivi des évolutions réglementaires et mise en place des actions de formation correspondantes
 - Administration du SI Formation
 - Gestion administrative et logistique des formations

Profil recherché

- Vous avez une première expérience dans le domaine et maîtrisez les notions essentielles de droit social
- Vous êtes curieux et aimez apprendre
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique
- Force de proposition, vous savez mettre votre dynamisme au profit de l'équipe et de l'entreprise
- Vous savez vous adapter aux différentes situations
- Le poste implique également un sens de l'organisation, du traitement des urgences et une grande confidentialité quant aux dossiers traités

Localisation

- Siège social – Sainte Marie, 7 rue André Lardy.

Ce poste est à pourvoir à partir du 1^{er} juillet 2019 pour une durée de 8 mois.

**Les candidatures sont à transmettre par mail à Marianne AUBRY :
maubry@groupama-oi.fr**