



Assistant(e) de direction groupe Exsel Authentic Hotels

Exsel Authentic Hotels est un groupe réunionnais engagé depuis 2012 à proposer le meilleur rapport qualité/prix sur les hôtels et restaurants de la Réunion.

En tant qu'Assistant(e) de direction, vos principales missions seront les suivantes :

- Assister le Directeur général dans ses tâches quotidiennes
- Optimiser la qualité du groupe (via les réseaux sociaux, audits, etc.)
- Préparer les réunions de service et de comité de direction
- Piloter et renforcer la démarche « développement durable » du groupe
- Réaliser la synthèse des résultats du groupe
- Accompagner les Directrices(teurs) dans leur recrutement, gestion, management
- Prévoir les besoins en formation du personnel

Vous serez basé(e) au Mercure Créolia, Saint-Denis de la Réunion et serez amené(e) à faire des déplacements ponctuels dans les autres hôtels et restaurants du groupe.

Attentifs aussi bien au savoir-faire qu'au savoir-être, nous recherchons une personne :

- Niveau d'études minimum bac +3
- Sérieuse, dynamique, force de proposition
- Disposant d'une forte capacité d'écoute et de discrétion
- Ayant une bonne connaissance du monde hôtelier
- Une expérience professionnelle réussie en hôtellerie est un plus
- Maîtrisant parfaitement la langue française, à l'oral comme à l'écrit
- La maîtrise de l'anglais est un plus
- Engagée dans le développement durable du tourisme
- Véhiculée, afin de visiter les différents établissements
- Sachant gérer l'outil informatique (tableur Excel, réseaux sociaux, etc.)

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, n'hésitez pas ! Envoyez-nous votre CV et LM à j.debarsony@exsel.re Prise de poste prévue pour le 22 juillet 2019.