

Profil de poste

Raison sociale : CFAO Motors Réunion

Secteur d'activité : Automobiles

Adresse : 4 Chemin Grand Canal, 97490 Ste Clotilde

Dirigeant / Responsable de la société :

Tél. : 0692362898

E-mail : fnivarosa@cfao.com

Personne à contacter :

Fonction / poste occupé : Service RH

Tel direct :

E-mail : recrutement-cfao@cfao.com

Intitulé du poste : Assistant(e) RH

Missions :

Administration du personnel :

- ✓ Accueil téléphonique et physique des collaborateurs, création et suivi des dossiers du personnel.
- ✓ Préparation de l'intégration des collaborateurs (administrative, logistique...)
- ✓ Gestion des visites médicales, mutuelle, prévoyance, intérim...
- ✓ Ecriture de process

Préparation de la paie :

- ✓ Préparation des éléments de paie, gestion des congés payés et absences, amélioration des process
- ✓ Traitement des éléments IJSS

Recrutement / Formation :

- ✓ Sourcing, préparation d'annonces, pré-sélection des candidats et entretiens,
- ✓ Organisation des formations internes et externes, interface avec l'OPCO, ingénierie de formation...

Profil de poste

Type de poste : CDI CDD Contrat de professionnalisation Apprentissage Stage

Durée et période : 4 mois

Lieu et horaires : Sainte Clotilde – 35h / semaine

Salaire ou gratification : A définir

Date de l'offre : 23/05/2019