PROFIL

Rattaché au Service Commercial, l'Assistant Commercial sera chargé :

- d'assurer l'interface entre le client, le service commercial et l'exploitation
- de prospecter de nouveaux clients
- d'établir les réponses aux appels d'offres et/ou demandes de cotation des clients
- d'élaborer et de diffuser les offres promotionnelles
- de répondre aux besoins des clients : prix, suivi de commande, détails de livraison
- de traiter les dossiers litige et/ou d'avarie
- de maintenir à jour les données au sein du logiciel de CRM

POSTE

Marché	Société d'affrètement et d'organisation de transport
Lieu	Le Port
Contrat	Contrat de professionnalisation
Statut	Employé
Heures	39 heures du lundi au vendredi
Salaire	% du SMIC selon tranche d'âge
Avantages	Mutuelle d'entreprise

FORMATIONS

BTS Management des Unités Commerciales ou BAC + 2 dans le secteur commercial

Expérience souhaité dans le domaine de la vente et de la relation client

COMPETENCES

Pack Office

Internet

Outil CRM

LANGUES

FR — Français

CR — Créole

AN — Anglais

VOUS ETES

Curieux ● ● ● ●

Organisé ● ● ● ●

Diplomate ● ● ● ●

Avenant ● ● ● ●

Autonome ● ● ● ●

Dynamique ● ● ● ●

POSTULEZ !

Envoyez votre candidature, CV et lettre de motivation par email à gaelle@transexpress.fr

C'est fait ! votre candidature sera étudiée par nos recruteurs ;-)