



## Assistant formation (H/F)

Shock recrutement recherche pour son client, un assistant formation (H/F) en CDI.

Au sein du département RH, vous déroulez le plan élaboré par la responsable RH de l'organisation.

Grâce à une veille active sur les besoins en formation des salariés de l'entreprise, vous organisez le planning, contactez les organismes formateurs susceptibles de les concrétiser et assurez le lien entre les différents interlocuteurs.

Vous serez en charge du suivi administratif, financier, et logistique des formations (gestion du planning des intervenants, réservation des salles et mise à disposition du matériel nécessaire...) tout en veillant à la qualité et au bon déroulement de celles-ci.

De formation supérieure en RH, vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

Vous maîtrisez l'organisation de sessions de formation en entreprise et vous justifiez d'une excellente connaissance de la législation et respectez les obligations légales qui s'y rapportent.

Autonome et dynamique, vous êtes également reconnu pour votre rigueur, votre capacité d'organisation et votre goût du travail en équipe.

**Localisation du poste :** Ouest

**Type de contrat :** CDI

**Salaire brut annuel :** Selon profil

**Expérience :** de 2 à 5 ans

Postulez par email en envoyant un CV et une lettre de motivation à l'adresse ci-dessous  
Merci de préciser l'intitulé de l'annonce dans l'objet du message.

[recrutementtertiaire@shock.re](mailto:recrutementtertiaire@shock.re)