

FICHE ENTREPRISE

Profil de poste

Raison sociale : IRSAM

Secteur d'activité : médico-social non lucratif

Adresse : Siège : 1 rue Vauvenargues, 13007 MARSEILLE

Dirigeant / Responsable de la société : Jean-Thomas FURNO, DRH

Tél. :

E-mail :

Personne à contacter : Jean-Thomas FURNO

Fonction / poste occupé : DRH

Tel direct :

E-mail : recrutementRCRH@irsam.fr

Intitulé du poste : RESPONSABLE COORDINATION RH**Missions :**

Il (elle) représente la Direction des Ressources Humaines sur l'île de la Réunion afin d'y déployer la politique RH de l'association. Le responsable coordination RH dans le cadre de cette création de poste, construit des liens, apporte une valeur ajoutée RH aux directions d'établissement et ce en cohérence avec les bonnes pratiques professionnelles à l'attention du public accueilli dans nos établissements.

Missions :

- Assiste le DRH et la RRH de l'IRSAM dans leurs missions sur la Réunion
- Accompagne la dynamique RH des établissements en développant une étroite collaboration avec les Directeurs et les comités de direction
- Est force de proposition auprès de la DRH et des établissements
- Initie ou contribue à la mise en place des projets RH transversaux sur le territoire en cohérence avec la stratégie RH de l'association et des établissements
- Contribue à identifier et à mettre en œuvre les projets RH définis comme prioritaires par les établissements
- Participe à l'élaboration et accompagne le déploiement de la GPEC des établissements
- Accompagne et conseille les établissements dans la gestion des leurs dossiers individuels
- Veille à informer et alerter les directions des établissements et la direction des ressources humaines sur toute problématique en lien avec la RH
- Contribue selon besoin à l'animation des instances représentatives du Personnel du territoire et participe à certaines réunions
- S'implique dans le réseau RH insulaire au nom de l'IRSAM
- Manage et anime une équipe RH dédiée aux missions RH sur le territoire

FICHE ENTREPRISE

Profil de poste

- Gère avec son équipe les dossiers RH opérationnels des établissements : coordination, respect du cadre réglementaire, suivi et finalisation des dossiers, information régulière aux établissements sur le suivi des dossiers, contrôle qualité...
- Utilise ou met en place les outils de suivi et de reporting RH entre les établissements et la DRH
- Collabore étroitement avec l'équipe Paie du centre de gestion de La Réunion

Profil

- Master 2 en RH
- Expérience significative dans l'accompagnement RH de responsables d'établissement
- Connaissances en droit social
- Connaissance du secteur médico-social fortement souhaitée
- Expérience en structure multi-sites

Conditions particulières d'exercice de la fonction :

- Éclatement géographique des établissements
- Déplacements fréquents professionnels sur l'île et ponctuellement sur la métropole
- Siège et DRH situés en métropole

Type de poste : CDI CDD Contrat de professionnalisation Apprentissage Stage

Durée et période : dès que disponible

Lieu et horaires : temps partiel 80%, cadre, Ste Clotilde, La réunion

Salaires ou Gratification : **Statut cadre, rémunération suivant CCNT 1966**

Date de l'offre : 23/3/18