



FICHE DE POSTE

Chef.fe de projet numérique

IDENTIFICATION	
Intitulé du poste	Chef.fe de projet numérique
Nature du poste	Gestion de projet(s) numérique(s) / Développement web

SALARIE	
Statut	Employé.e
Coefficient	305 Groupe D
Salaires	1872.70 € brut
Contrat	CDD de 12 mois
Avantages	Mutuelle collective prise en charge à 50 % Prime d'ancienneté selon CCN Animation Prime parking Remboursement des frais de déplacement

POSITIONEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	
Pole ou service de rattachement	Pôle Production et Valorisation de l'Information Jeunesse
Hiérarchie	Sous l'autorité de la Direction
Services coordonnés et composition	Service Animation Numérique
Statut	Employé.e

MISSIONS DU POSTE	
Finalité	Assurer l'animation, la coordination et le pilotage des projets de développements web et numérique internes du CRIJ, de son réseau et des partenaires et acteurs de l'information jeunesse.
Activités du poste	<u>Activité 1 : Gestion et développement et de projets numériques</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Création et gestion de projets et de contenus web ✓ Développement d'applications web ✓ Mise à jour, sécurisation, gestion des accès par profil et maintenances de projets numériques

Adresse postale : Centre Régional d'Information Jeunesse Réunion – 28 Rue Jean Chatel – 97400 Saint-Denis

Coordonnées : tél. : 02 62 20 98 20 – fax : 02 62 20 98 21 – courriel : crij-reunion@crij-reunion.com -

Site internet : www.crij-reunion.com – Facebook : <https://www.facebook.com/CRIJREUNION974> -

Twitter : <https://twitter.com/CRIJ974>



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordination de la mise à jour des contenus, de l'ergonomie et de l'infographie des projets numériques ✓ Gestion de l'interfaçage et des transmissions de flux de données en interne, entre les partenaires et le porteur de projet numérique ✓ Animation partenariale et stratégie d'acteurs <p><u>Activité 2 : Définition des projets</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Production du cahier des charges ✓ Veiller à la cohérence des projets de développement ✓ Assurer la compatibilité des éléments conformément à la stratégie numérique ✓ Etudier et analyser les besoins émanant des services internes, du réseau Information Jeunesse et des partenaires ✓ Participer à la négociation des prestations ✓ Faire respecter des rétroplannings de fabrication et/ou de développement <p><u>Activité 3 : Gestion des interfaces numériques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adapter l'utilisation de l'outil multimédia aux projets, partenaires et aux publics ✓ Développer des solutions technologiques en fonction des projets. ✓ Effectuer un contrôle informatisé des contenus numériques <p><u>Activité 4 : Veille informative et technologique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer une veille informative, ✓ Assurer une veille technologique et pédagogique ✓ Effectuer une veille régulière en matière de nouveautés technologiques sur les supports et les services associés ✓ Proposer des innovations en matière de services et de gestion des contenus <p><u>Activité 5 : Accueil, accompagnement et information du public</u></p>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueillir, informer, orienter et élaborer un premier diagnostic (stands, ateliers, nocturnes ou espace d'accueil) ✓ Reformuler la demande et le projet au regard de ce premier diagnostic ✓ Traitement des appels téléphoniques ✓ Traitement des demandes par e-mail ✓ Identifier la structure ou l'interlocuteur pertinent qui pourra accompagner la personne accueillie en fonction de sa problématique et du niveau d'urgence de sa demande, ✓ Faire évoluer les projets numériques en fonction des besoins recensés <p>Accompagner les publics dans l'appropriation des outils numériques</p>																											
<p>Autonomie et responsabilité</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activités</th> <th colspan="3">Degré d'autonomie</th> </tr> <tr> <th>Décide seul</th> <th>Décide après aval</th> <th>Réalise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stratégie informative sur le web</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planification</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordination et structuration du système d'information</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Maintenance</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Bilan des activités web</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Activités	Degré d'autonomie			Décide seul	Décide après aval	Réalise	Stratégie informative sur le web		X		Planification		X		Coordination et structuration du système d'information			X	Maintenance			X	Bilan des activités web			X
Activités	Degré d'autonomie																											
	Décide seul	Décide après aval	Réalise																									
Stratégie informative sur le web		X																										
Planification		X																										
Coordination et structuration du système d'information			X																									
Maintenance			X																									
Bilan des activités web			X																									
<p>Coopération</p>	<p>Transversale</p>																											

<p>COMPETENCES REQUISES</p>	
<p>Profil du poste</p>	<p>Les savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compréhension du fonctionnement du milieu associatif ✓ Maîtrise de la gestion de projet ✓ Maîtrise de la stratégie d'acteurs ✓ Capacités d'adaptation et de prise d'initiative. ✓ Maîtrise de l'outil informatique (langage de programmation, sécurité, ergonomie). ✓ Bonne culture des technologies de l'information et de la communication et de leurs usages ;

Adresse postale : Centre Régional d'Information Jeunesse Réunion – 28 Rue Jean Chatel – 97400 Saint-Denis

Coordonnées : tél. : 02 62 20 98 20 – fax : 02 62 20 98 21 – courriel : crij-reunion@crij-reunion.com -

Site internet : www.crij-reunion.com – Facebook : <https://www.facebook.com/CRIJREUNION974> -

Twitter : <https://twitter.com/CRIJ974>



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances des principales règles de droit, de sécurité et de civilité sur l'Internet ; ✓ Connaissance des principaux services de l'administration en ligne. ✓ Connaissances et maîtrise du RGPD et des obligations liées <p>Les savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Anticiper ✓ Disponibilité ✓ Maîtrise des outils informatiques et multimédias, en fonction des missions et activités ✓ Capacité à assurer la première maintenance des équipements ✓ Capacité à animer un groupe pluridisciplinaire ✓ Capacité d'analyse ✓ Capacité à communiquer sur différents supports et canaux de diffusion. ✓ Capacité à concevoir, conduire et évaluer un projet* ✓ Rédaction de cahier des charges <p>Les savoir-faire comportementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rigueur ✓ Patience ✓ Proactivité ✓ Professionnalisme ✓ Ouvert au dialogue ✓ Garant du bien-être des collaborateurs au travail ✓ Ecoute et dynamisme ✓ Travail en équipe
--	--

Modalités de candidature :

CV et lettre de motivation par mail : rh@crij-reunion.com avant le 7 juin 2018 (12h00).

Dates prévisionnelles d'entretien : entre le 13 et le 15 juin 2018.

Adresse postale : Centre Régional d'Information Jeunesse Réunion – 28 Rue Jean Chatel – 97400 Saint-Denis

Coordonnées : tél. : 02 62 20 98 20 – fax : 02 62 20 98 21 – courriel : crij-reunion@crij-reunion.com -

Site internet : www.crij-reunion.com – Facebook : <https://www.facebook.com/CRIJREUNION974> -

Twitter : <https://twitter.com/CRIJ974>