



PROFIL

Rattaché au manager du centre, l'Assistant Manager sera chargé :

- ⇒ de conseiller et présenter nos offres de services
- ⇒ de l'accueil physique et téléphonique des clients
- ⇒ de préparer les contrats de location et les encaissements
- ⇒ d'effectuer le suivi clientèle, les relances des impayés
- ⇒ de veiller au bon fonctionnement du site et de la réception des colis
- ⇒ de la prospection commerciale et du suivi des demandes

POSTE

Marché Centre de selfstockage et garde meubles, espace de co-working, domiciliation d'entreprise, archivage

Lieu Sainte Marie

Contrat Contrat de professionnalisation

Statut Employé

Heures 35 heures du lundi au samedi

Salaire % du SMIC selon tranche d'âge

Avantages Mutuelle d'entreprise

FORMATIONS



BTS Management des Unités Commerciales ou BAC + 2 dans le secteur commercial



Expérience souhaité dans le domaine de la vente et de la relation client

COMPETENCES



Français



Créole



Anglais

Word



Excel



Power Point



Outil CRM



Curieux



Avenant



Organisé



Diplomate



Autonome



Dynamique



Autres

Permis B et moyen de locomotion

⇒ POSTULEZ ! ←



Envoyez votre candidature, CV et lettre de motivation par email



r.mall@boxea.fr
j.audin@boxea.fr



C'est fait ! Votre candidature sera étudiée par nos recruteurs ;-)